REQUISITOS CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS

1. **Nombre Trámite y/o Servicio**
   Solicitud de Certificado de Informaciones Previas

2. **Donde Concurrir**
   Municipalidad de Hualpén, calle Patria Nueva N° 1035, primer piso, Dirección de Obras Municipales, Mesón de Atención de público (Secretaría)

3. **Tramitación**

   a) Solicitar Formulario tipo:
      - Presencial en Secretaría de la DOM solicitar **"Solicitud de Certificado1"**
      - Online descargar en www.hualpenciudad.cl
        Banner: "Documentos Dirección de Obras Municipales"
        "Formulario 1 Solicitud Certificados de Permiso, Recepción y Metraje-Vivienda Social -Vivienda Acogida a DFL2 - Numeración Oficial - Expropiación o Utilidad Pública - **Informaciones Previas**"

   b) Completar **Solicitud de Certificado 1**
      - Datos del interesado/solicitante: Nombre completo
RUT
Correo electrónico
Teléfono
      - Datos de la propiedad: -Dirección: Calle/Pasaje/Camino
Número/Depto./Piso
Bloque/Edificio/Torre
Población
-Rol de Avalúo
      - Marcar con **X** recuadro **Certificado de Informaciones Previas**
      - Ingresar Solicitud de Certificado 1 y adjuntar Copia de la Escritura o Certificado de dominio Vigente

4. **Valor:** 0,15 UTM por Rol
   (Título IV, Artículo 15, Numeral 1), letra j) de la Ordenanza de derechos Municipales de la Municipalidad de Hualpén, Decreto N° 995 de fecha 26 de octubre de 2022)

5. **Plazo:** 15 días corridos

6. **Contacto**
   Teléfonos: 412668216 o 412668181
   Correo electrónico: dom@hualpenciudad.cl
   Horario de atención: Lunes a viernes de 8:15 a 14:00 hrs.
   Para solicitud de Certificado se debe realizar hasta las 13:45 hrs., para permitir el pago en Caja Municipal.

7. **Notas**
   En casos calificados se solicitará topografía de emplazamiento del lote solicitado o georreferenciación en formato KMZ (para corroborar deslindes del lote) y Escritura de la Propiedad