

REQUISITOS CERTIFICADO DE EXPROPIACIÓN O UTILIDAD PÚBLICA

1. Nombre Trámite y/o Servicio

Solicitud de Certificado de Expropiación o Utilidad Pública

2. Donde Concurrir

Municipalidad de Hualpén, calle Patria Nueva N° 1035, primer piso, Dirección de Obras Municipales, Mesón de Atención de público (Secretaría)

3. Tramitación

a) Solicitar Formulario tipo:

- Presencial en Secretaría de la DOM solicitar **"Solicitud de Certificado 1"**
- Online descargar en www.hualpenciudad.cl
Banner: "Documentos Dirección de Obras Municipales"
"Formulario 1 Solicitud Certificados de Permiso, Recepción y Metraje-Vivienda Social -Vivienda Acogida a DFL2 - Numeración Oficial - **Expropiación o Utilidad Pública** - Informaciones Previas"

b) Completar **Solicitud de Certificado 1**

- Datos del interesado/solicitante:

	Nombre completo
	RUT
	Correo electrónico
	Teléfono
- Datos de la propiedad:

-Dirección:	Calle/Pasaje/Camino
	Número/Depto./Piso
	Bloque/Edificio/Torre
	Población
- -Rol de Avalúo
- Marcar con **X** recuadro **Certificado de Expropiación o Utilidad Pública**
- Ingresar Solicitud de Certificado 1 y documentos anexos que el usuario estime conveniente.

4. Valor: 0,10 UTM por Rol

(Título IV, Artículo 15, Numeral 2), letra n) de la Ordenanza de derechos Municipales de la Municipalidad de Hualpén, Decreto N° 995 de fecha 26 de octubre de 2022)

5. Plazo: 15 días corridos

6. Contacto

Teléfonos: 412668216 o 412668181
Correo electrónico: dom@hualpenciudad.cl
Horario de atención: Lunes a viernes de 8:15 a 14:00 hrs.
Para solicitud de Certificado se debe realizar hasta las 13:45 hrs., para permitir el pago en Caja Municipal.